

### I. Identificación del Curso

<b>Carrera:</b>	Todas las Carreras de EMS				<b>Modalidad:</b>	Presencial	<b>Asignatura UAC:</b>	Administración			<b>Fecha Act:</b>	Diciembre, 2018
<b>Clave:</b>	18MDEMCC0525	<b>Semestre:</b>	5	<b>Créditos:</b>	5.40	<b>División:</b>	Ciencias Administrativas			<b>Academia:</b>	Técnicas Industriales	
<b>Horas Total Semana:</b>	3	<b>Horas Teoría:</b>	1	<b>Horas Práctica:</b>	2	<b>Horas Semestre:</b>	54	<b>Campo Disciplinar:</b>	Ciencias Sociales		<b>Campo de Formación:</b>	Disciplinar Extendido

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

### II. Adecuación de contenidos para la asignatura

Propósito de la Asignatura (UAC)
Que el estudiante tenga el conocimiento de la función administrativa de una organización que le permita desempeñarse en el nivel de mando medio en sus funciones laborales, además de sus derechos elementales contemplados en La Ley Federal del Trabajo.
Competencias Profesionales a Desarrollar (De la carrera)
Las competencias profesionales no se desarrollarán explícitamente en esta UAC, sino en las UACs de formación profesional.

Tabla 2. Elementos Generales de la Asignatura



### III. Competencias de la UAC

#### Competencias Genéricas.\*

- 6 Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- 6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad
- 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- 6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

#### Competencias Disciplinarias Básicas\*\*

CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

#### Competencias Disciplinarias Extendidas\*\*\*

CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.



Competencias Profesionales Básicas	Competencias Profesionales Extendidas
Las competencias profesionales no se desarrollarán explícitamente en esta UAC, sino en las UACs de formación profesional.	Las competencias profesionales no se desarrollarán explícitamente en esta UAC, sino en las UACs de formación profesional.

Tabla 3. Competencias de la Asignatura.

\* Se presentan los atributos de las competencias Genéricas que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas; usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes. Estos atributos están incluidos en la redacción de las competencias profesionales, por lo que no deben desarrollarse explícitamente o por separado.

\*\* Las competencias Disciplinarias no se desarrollarán explícitamente en la UAC. Se presentan como un requerimiento para el desarrollo de las competencias Profesionales.

\*\*\* Cada eje curricular debe contener por lo menos una Competencia Disciplinar Extendida.



### IV. Habilidades Socioemocionales a desarrollar en la UAC\*5

Dimensión	Habilidad
Elige T	Toma responsable de decisiones

Tabla 4. Habilidades Construye T

\*Estas habilidades se desarrollarán de acuerdo al plan de trabajo determinado por cada plantel. Ver anexo I.



### V. Aprendizajes Clave

Eje Disciplinar	Componente	Contenido Central
<p>Trabaja en equipo de manera colaborativa de manera constructiva y ejerce un liderazgo participativo y responsable, propone alternativas para actuar y solucionar problemas.</p> <p>Asume una actitud constructiva.</p>	<p>Analiza e identifica las fases del proceso administrativo, así como las características de la administración y las ciencias con las que se relaciona.</p>	<p>1. Proceso administrativo</p>
<p>Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático, con incursión e igualdad de derechos de todas las personas.</p> <p>Entiende las relaciones entre sucesos locales, nacionales e internacionales, valora y practica la interculturalidad.</p> <p>Reconoce las instituciones y la importancia del Estado de Derecho.</p>	<p>Conoce y aplica las sus derechos y obligaciones fundamentales conforme a la Ley Federal de Trabajo y el artículo 123 constitucional.</p>	<p>2. Elementos básicos de la legislación laboral</p>
<p>Identificará las características básicas de una organización que le conceden la denominación de empresa, distinguirá y reconocerá el entorno en que se desempeñará, así como los recursos que dispone.</p>	<p>Clasificación de la empresa</p> <p>Áreas Funcionales de la empresa y su entorno</p>	<p>3. La empresa</p>



### VI. Contenidos Centrales de la UAC

Contenido Central	Contenidos Específicos	Aprendizajes Esperados	Proceso de Aprendizaje	Productos Esperados
1. Proceso administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuál es importancia de la administración?</li> <li>- ¿Cuáles son las ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la administración?</li> <li>- ¿Cuáles son Las etapas del proceso administrativo?</li> <li>- ¿Importancia de Toma de decisiones y la motivación en una organización</li> <li>- ¿Tipos de Comunicación?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica el proceso administrativo y sus diferentes etapas en situaciones prácticas de la vida cotidiana y ámbito laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza actividades apoyándose en el uso de las Tecnología de la Información, exponiendo lo diferentes temas por medio de la participación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de texto indicado como recurso básico.</li> <li>- Resultados de investigaciones con su reporte de sus conclusiones</li> <li>- Lluvia de ideas</li> <li>- Mapas conceptuales</li> </ul>
2. Elementos básicos de la legislación laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿La importancia del El Art. 123 de la constitución política de los estados unidos mexicanos en su ?Apartado A? y ?Apartado B??</li> <li>- ¿Cuáles son Los principios generales del trabajo?</li> <li>- ¿Cuáles son Las relaciones individuales de trabajo?</li> <li>- ¿Cuáles es la duración de la relación de trabajo?</li> <li>- ¿Cuáles son las condiciones de trabajo??</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica los artículos elementales de la ley federal de trabajo en el ejercicio de sus actividades laborales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plantea situaciones de la vida laboral con diferentes problemáticas para su solución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución de casos</li> <li>- Entrevistas</li> </ul>



<p>3. La empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cómo se clasifican las empresas?</li> <li>- ¿Cuáles son Los recursos de la empresa?</li> <li>- ¿Cuáles son los entornos de la empresa?</li> <li>- ¿La importancia de La ética empresarial?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica las áreas funcionales de la empresa, así como la Clasificación de la empresa, dentro de su entorno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compara y elige según la clasificación de las empresas donde implementar su futuro proyecto empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuadros comparativos</li> <li>- Informe de resultados</li> <li>- Organizador gráfico</li> </ul>
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



### VII. Recursos bibliográficos, hemerográficos y otras fuentes de consulta de la UAC

#### Recursos Básicos:

- Munch, G.L (2018). Administración. México: Pearson

#### Recursos Complementarios:

- Munch, G.L (2015). Administración. Proceso Administrativo, clave del éxito empresarial. México: Pearson

- Páginas web, videos, YouTube, presentaciones PowerPoint.

### VIII. Perfil profesiográfico del docente para impartir la UAC

#### Recursos Complementarios:

Área/Disciplina: Administración

Campo Laboral: Ciencias Sociales

Tipo de docente: Académico

Formación Académica: Ing. Industrial, licenciado en Administración, Contabilidad, Derecho, Economía, o carrera afín.

Constancia de participación en los procesos establecidos en la Ley General del Servicio Profesional Docente, COPEEMS, COSDAC.u otros.



### XI. Fuentes de Consulta

#### Fuentes de consulta utilizadas\*

- Acuerdo Secretariales relativos a la RIEMS.
- Planes de estudio de referencia del componente básico del marco curricular común de la EMS. SEP-SEMS, México 2017.
- Guía para el Registro, Evaluación y Seguimiento de las Competencias Genéricas, Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior, COPEEMS.
- Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción al Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior PBC-SINEMS (Versión 4.0).
- Normas Generales de Servicios Escolares para los planteles que integran el PBC. SINEMS
- Perfiles profesiográficos COPEEMS-2017
- SEP Modelo Educativo 2016.
- Programa Construye T



### ANEXO II. Vinculación de las competencias con Aprendizajes esperados

Aprendizajes Esperados	Productos Esperados	Competencias Genéricas con Atributos	Competencias Disciplinarias	Competencias profesionales
- Aplica el proceso administrativo y sus diferentes etapas en situaciones prácticas de la vida cotidiana y ámbito laboral.	- Ejercicios del libro de texto indicado como recurso básico.  - Resultados de investigaciones con su reporte de sus conclusiones  - Lluvia de ideas  - Mapas conceptuales	6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.  6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad  6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.	CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.  CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	Las competencias profesionales no se desarrollarán explícitamente en esta UAC, sino en las UACs de formación profesional.



<p>- Identifica los artículos elementales de la ley federal de trabajo en el ejercicio de sus actividades laborales</p>	<p>- Solución de casos  - Entrevistas</p>	<p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. 6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. 6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>	<p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.  CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<p>Las competencias profesionales no se desarrollarán explícitamente en esta UAC, sino en las UACs de formación profesional.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>- Identifica las áreas funcionales de la empresa, así como la Clasificación de la empresa, dentro de su entorno.</p>	<p>- Cuadros comparativos</p> <p>- Informe de resultados</p> <p>- Organizador gráfico</p>	<p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p> <p>6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>	<p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<p>Las competencias profesionales no se desarrollarán explícitamente en esta UAC, sino en las UACs de formación profesional.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

